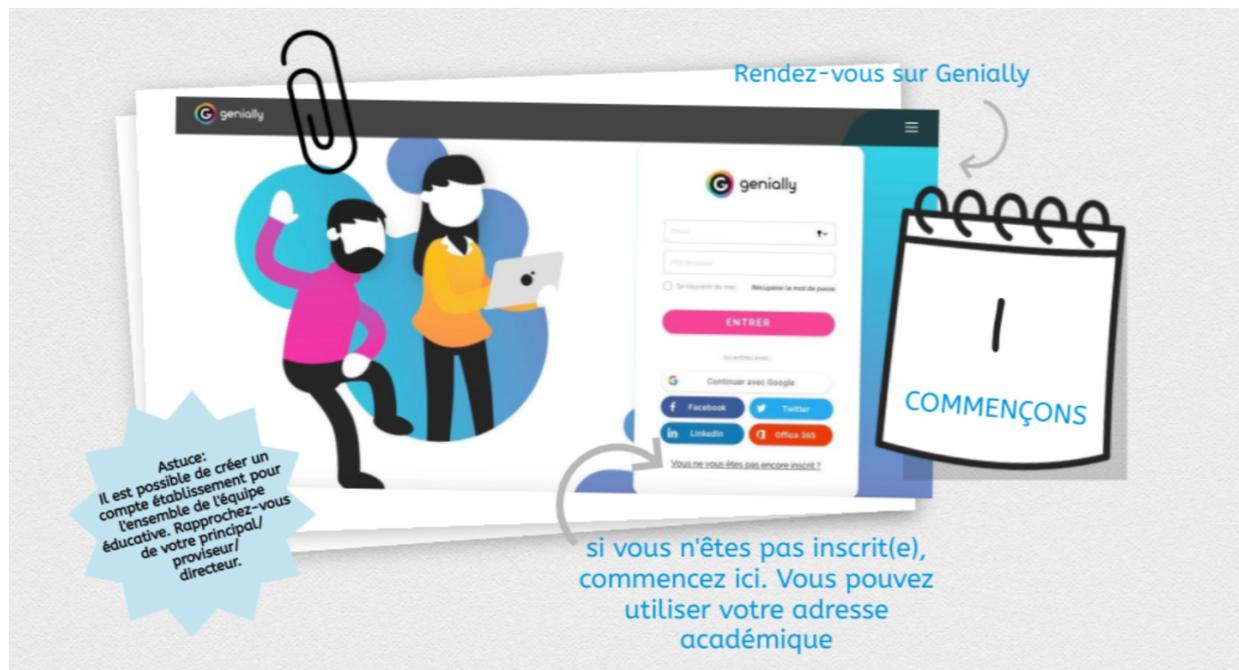


## Des outils pour l'enseignement à distance

### REALISER UNE PRODUCTION MULTIMEDIA

#### ETAPE 1 S'INSCRIRE SUR GENIALLY

La première étape est donc de s'inscrire. Vous vous inscrivez sur la plateforme <https://www.genial.ly/fr>. Vous pouvez aussi retrouver le site via votre navigateur (Chrome / Firefox / Internet Explorer / etc) en tapant « Genially » ou bien « Genial.ly » dans votre barre de recherche.

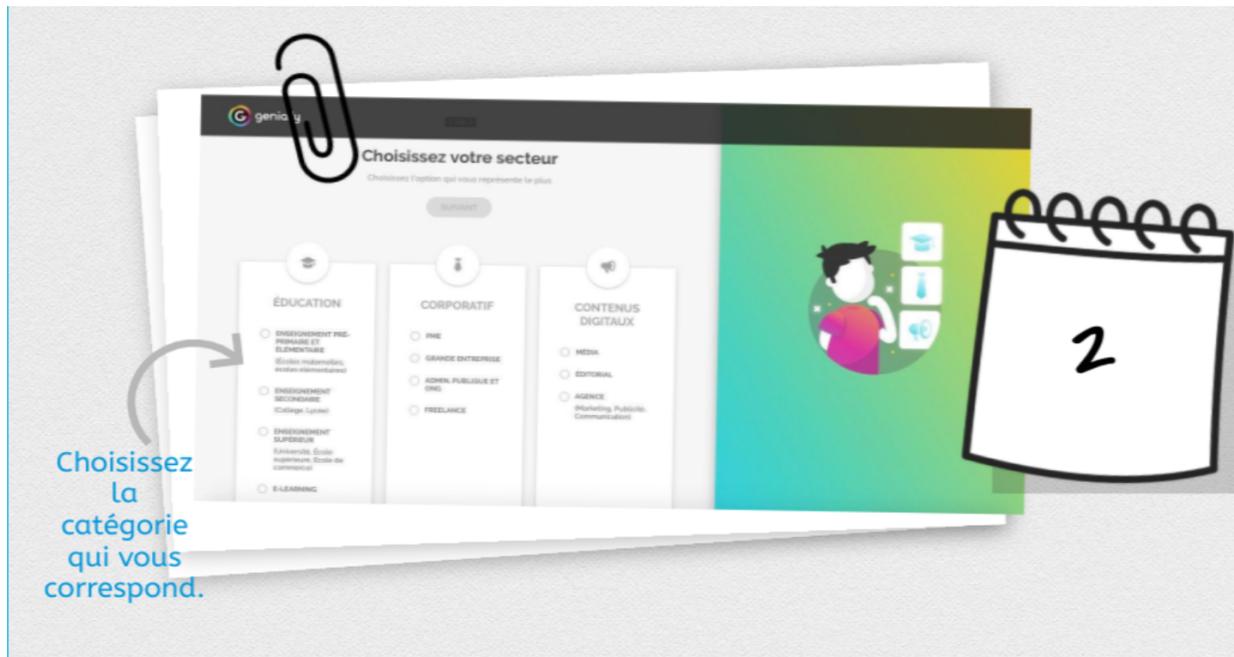


Voici la page de connexion. N'étant pas inscrits, vous devrez vous créer un compte en cliquant sur la phrase se trouvant en bas à droite « Vous ne vous êtes pas encore inscrit » ?

Vous pouvez vous inscrire avec une adresse-mail, dont l'adresse académique ou avec vos comptes d'autres réseaux sociaux, comme Facebook ou encore Twitter.

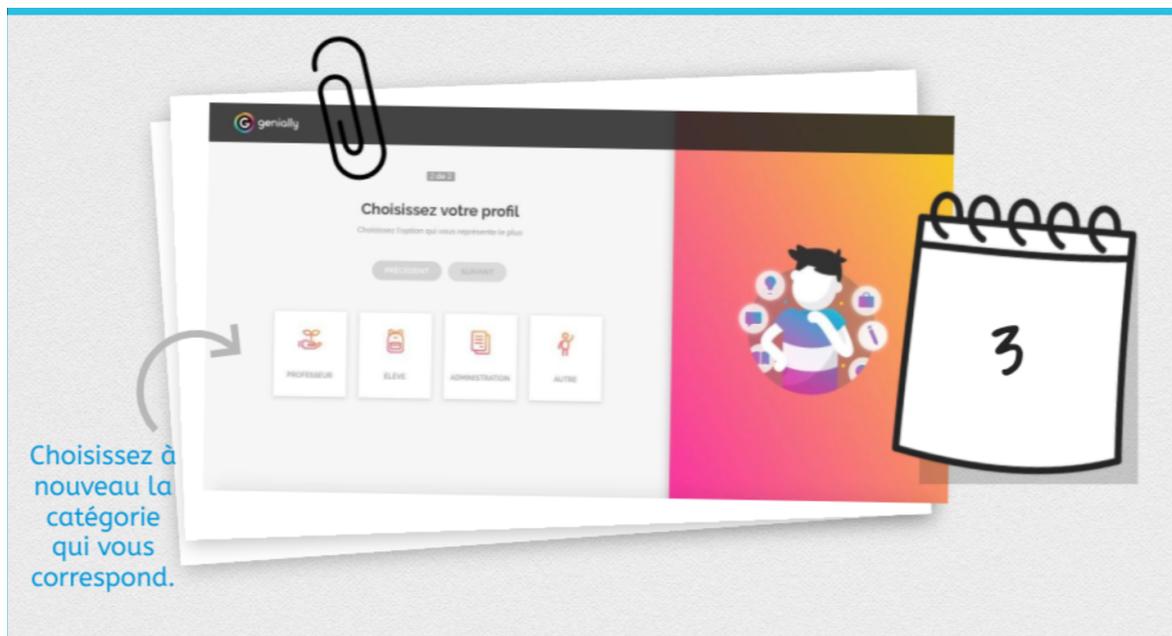
Une fois inscrit, vous arriverez sur cette page.

## Des outils pour l'enseignement à distance



Genially vous demande dans quel but vous comptez utiliser l'application. Choisissez la case qui vous correspond dans la partie « Education ».

Après avoir choisi la catégorie qui vous correspondait, une autre page va apparaître vous demandant de choisir, une nouvelle fois, la catégorie qui vous correspond.



Une fois que vous aurez choisi la catégorie vous correspondant, vous arriverez sur cette page.

## Des outils pour l'enseignement à distance

### ETAPE 2 CREER UN GENIALLY



Cette page remplira la fonction de poste de travail.

Genially est un outil extrêmement complet, il serait bien trop long de faire un tutoriel sur chaque type de média qu'il peut créer. Nous allons donc nous concentrer sur comment créer un de ces médias. Pour ce tutoriel, nous choisirons de créer une présentation (bouton en haut à gauche).

Lorsque vous aurez cliqué sur présentation, voici l'écran que vous verrez.

## Des outils pour l'enseignement à distance

Une fois que vous avez choisi le type de production, vous disposez d'un nombre de modèles prêts à être modifiés selon vos envies.



Attention !  
Les modèles ayant une étoile blanche, en haut à droite, sont payants, non utilisables dans la version gratuite.

Plusieurs modèles vous seront proposés mais ceux ayant une étoile blanche en haut à droite de leur image ne sont utilisables qu'avec la version payante de Genially. Nous allons donc utiliser, pour ce tutoriel, celui se trouvant au milieu de la deuxième rangée.

Une rapide prévisualisation du modèle s'affichera.

En cliquant sur le modèle choisi, vous pouvez en avoir un aperçu en cliquant sur la flèche.



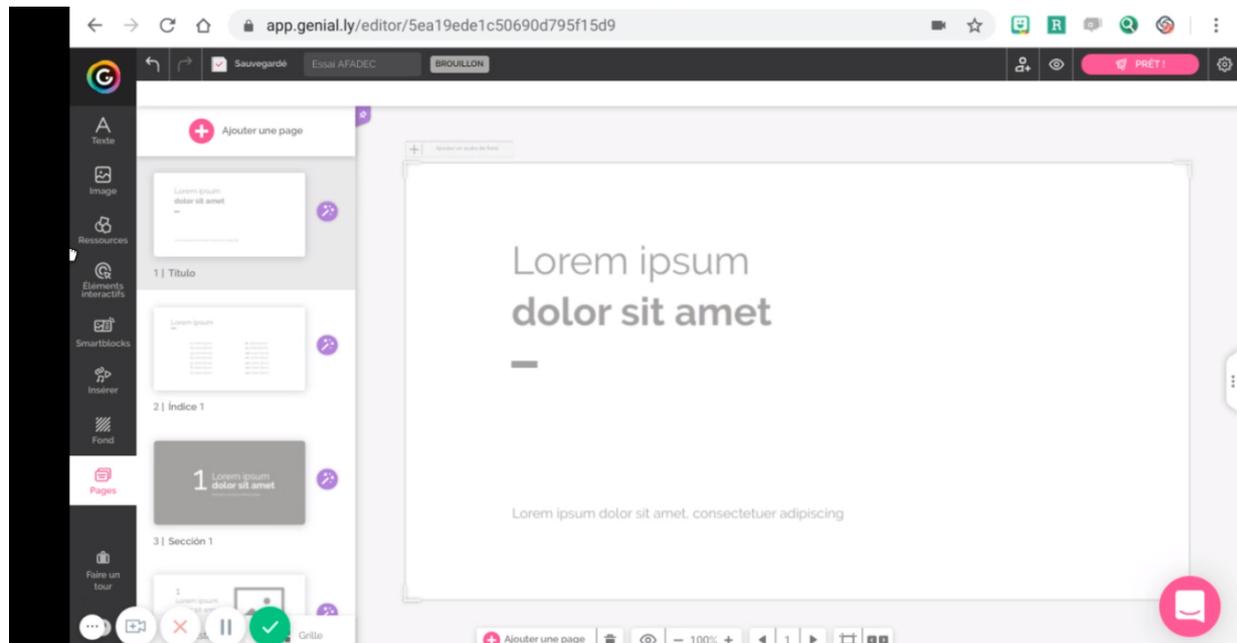
Si le modèle vous convient, cliquez sur "utiliser ce modèle"

Puisque nous allons utiliser ce modèle pour ce tutoriel, cliquez sur le bouton en bas à droite « + Utiliser ce modèle ».

## Des outils pour l'enseignement à distance

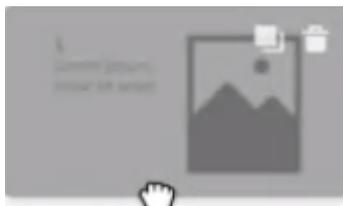
### ETAPE 3 LES OUTILS DE GENIALLY

Voici l'interface de création qui va être à votre disposition.



A gauche, vous avez une barre d'outils verticale, contenant de nombreuses fonctionnalités telles que l'ajout de texte ou d'images, l'insertion de ressources ou d'éléments interactifs, etc.

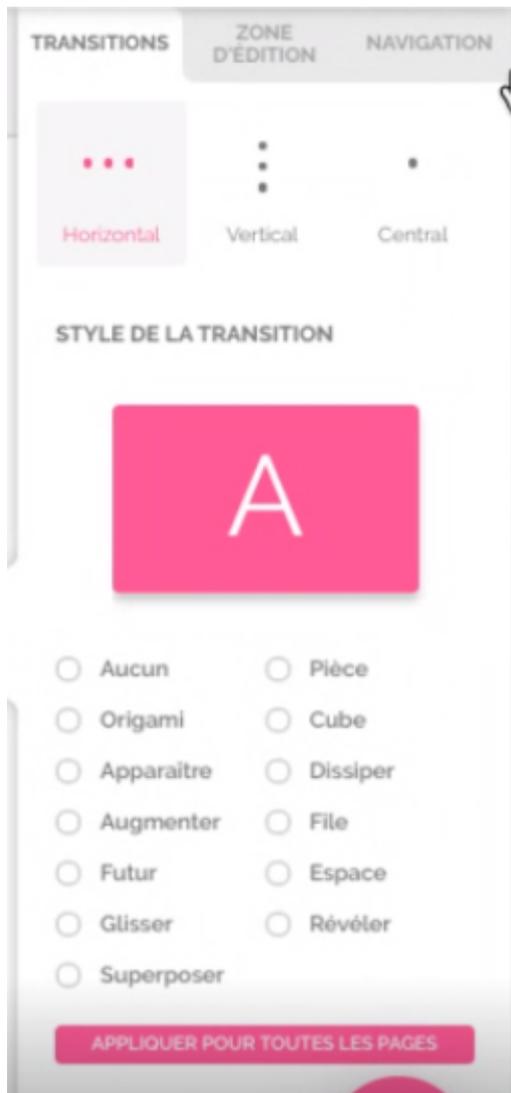
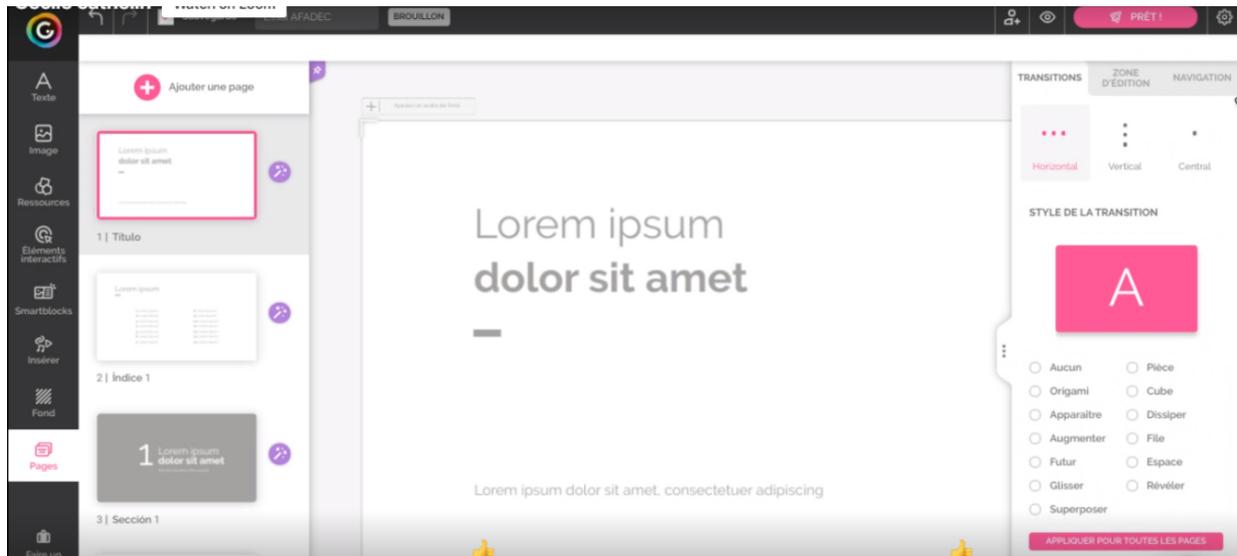
Cliquez sur « Pages ». Vous allez pouvoir ajouter des pages selon un modèle déjà fait. En passant votre souris sur une page, vous aurez deux icônes qui apparaîtront.



Celui à gauche sert à dupliquer une page, celui à droite sert à supprimer une page. Bien que le modèle de présentation qu'on ait choisi fasse que des pages avec une certaine mise en forme soient déjà placées à des endroits précis de votre présentation, vous pouvez les déplacer en cliquant dessus une fois, et en les déplaçant, tout en gardant le clic enfoncé, ou simplement dupliquer un modèle que vous voulez à un endroit pour ensuite le déplacer ailleurs.

En cliquant sur une page, des options s'afficheront à droite.

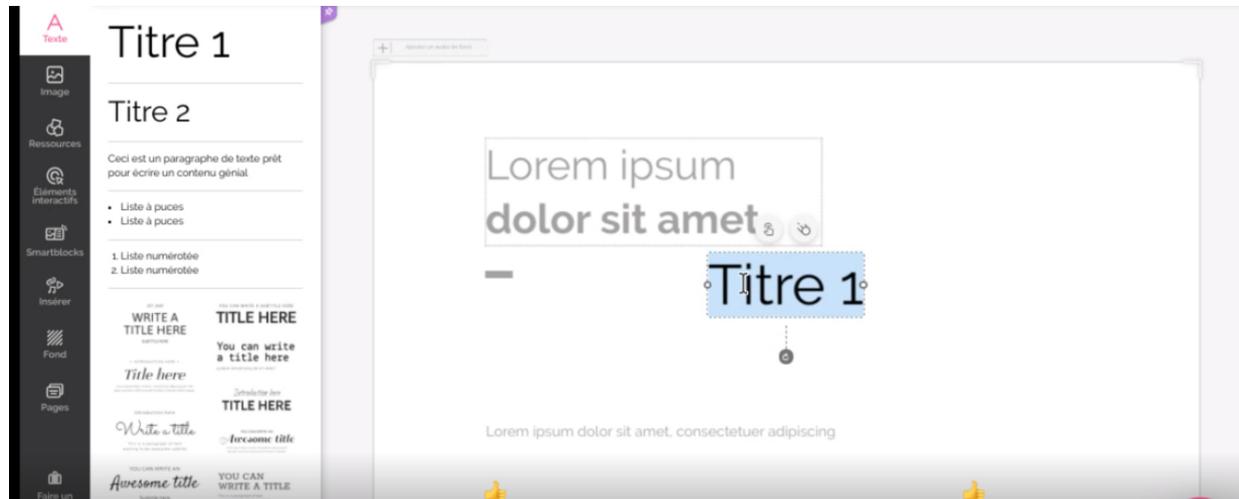
## Des outils pour l'enseignement à distance



Vous pouvez choisir différentes transitions, si elles se feront verticalement, horizontalement, si la page se pliera comme un origami, si elle glissera sur un côté etc.

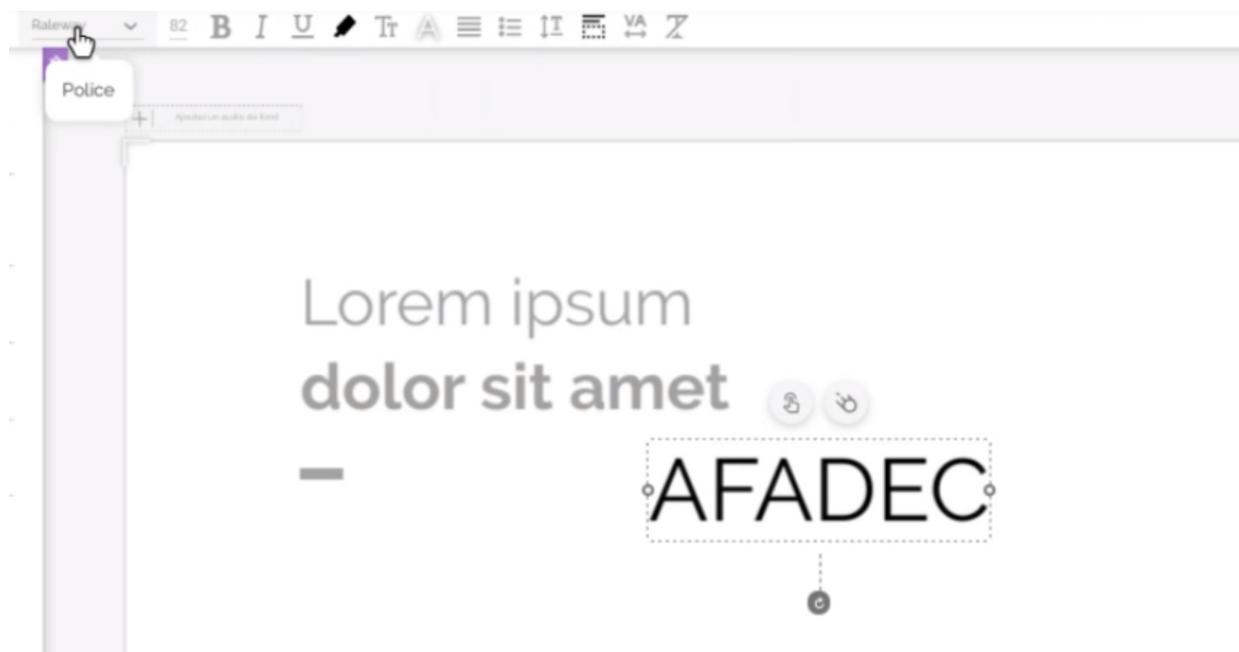
## Des outils pour l'enseignement à distance

Nous allons maintenant voir comment mettre du texte sur une page. Cliquez sur « Texte », en haut à gauche. Plusieurs formats de texte seront affichés.



Choisissez celui que vous préférez / dont vous avez besoin et cliquez dessus pour qu'il apparaisse au centre de votre page. Vous pouvez le modifier en cliquant dessus, le déplacer en gardant le clic enfoncé sur lui et en bougeant la souris, réduire la taille etc.

Une fois que vous aurez cliqué sur le texte, une barre d'outils apparaîtra en haut de votre écran. Elle vous permettra de changer la couleur, la police, mettre en italique etc.



Cette barre vous permettra aussi d'utiliser des fonctionnalités telles que « Copier » et « Coller », bien que ces deux dernières soient aussi faisables avec les touches ctrl c et ctrl v, respectivement.

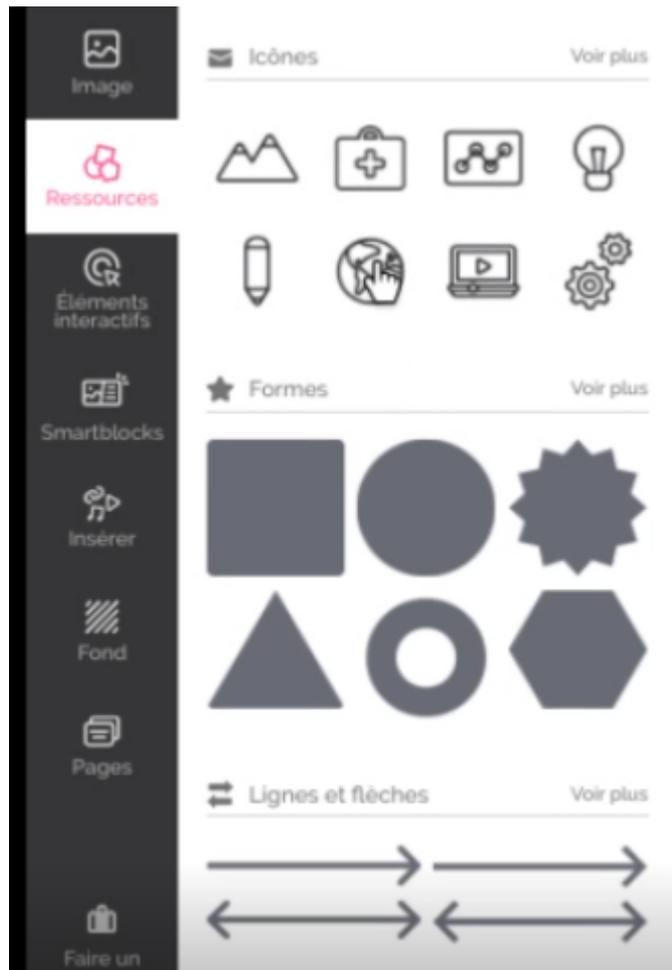


## Des outils pour l'enseignement à distance

Une chose importante, Genially sauvegarde toujours après le moindre changement, même une erreur. Vous pouvez appuyer simultanément sur ctrl z pour corriger une erreur.

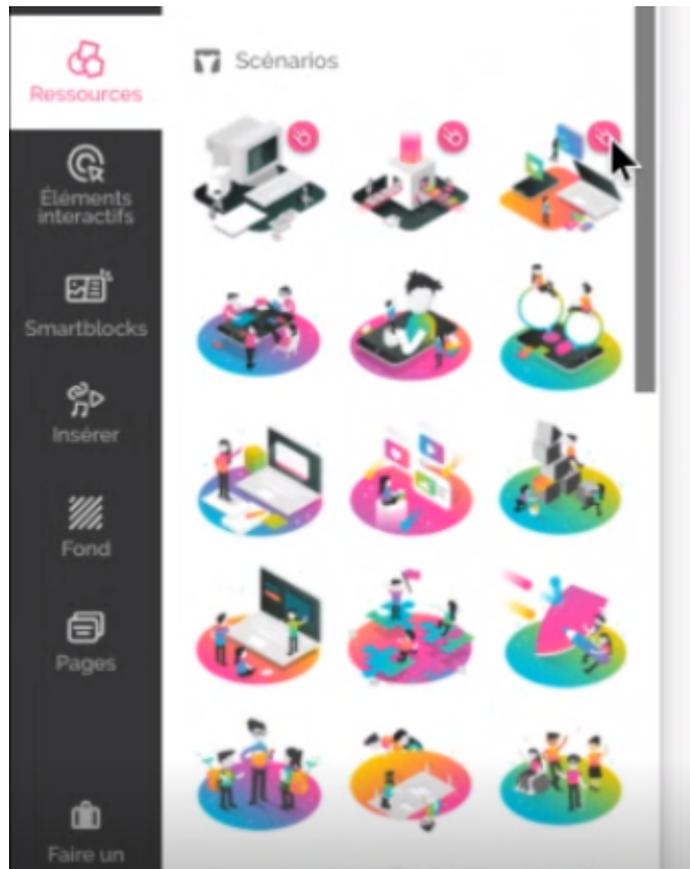


Il est aussi possible d'insérer diverses ressources dans une page.



Pour cela, cliquez dans « Ressources ». Là encore, comme avec les modèles, certaines ressources ne sont disponibles que pour les utilisateurs utilisant la version payante de Genially. Ces ressources payantes se distinguent des autres par le sigle rose se trouvant à droite de ces dernières. Cliquez sur le bouton « Voir plus » afin de voir plus de ressources de chaque type.

## Des outils pour l'enseignement à distance



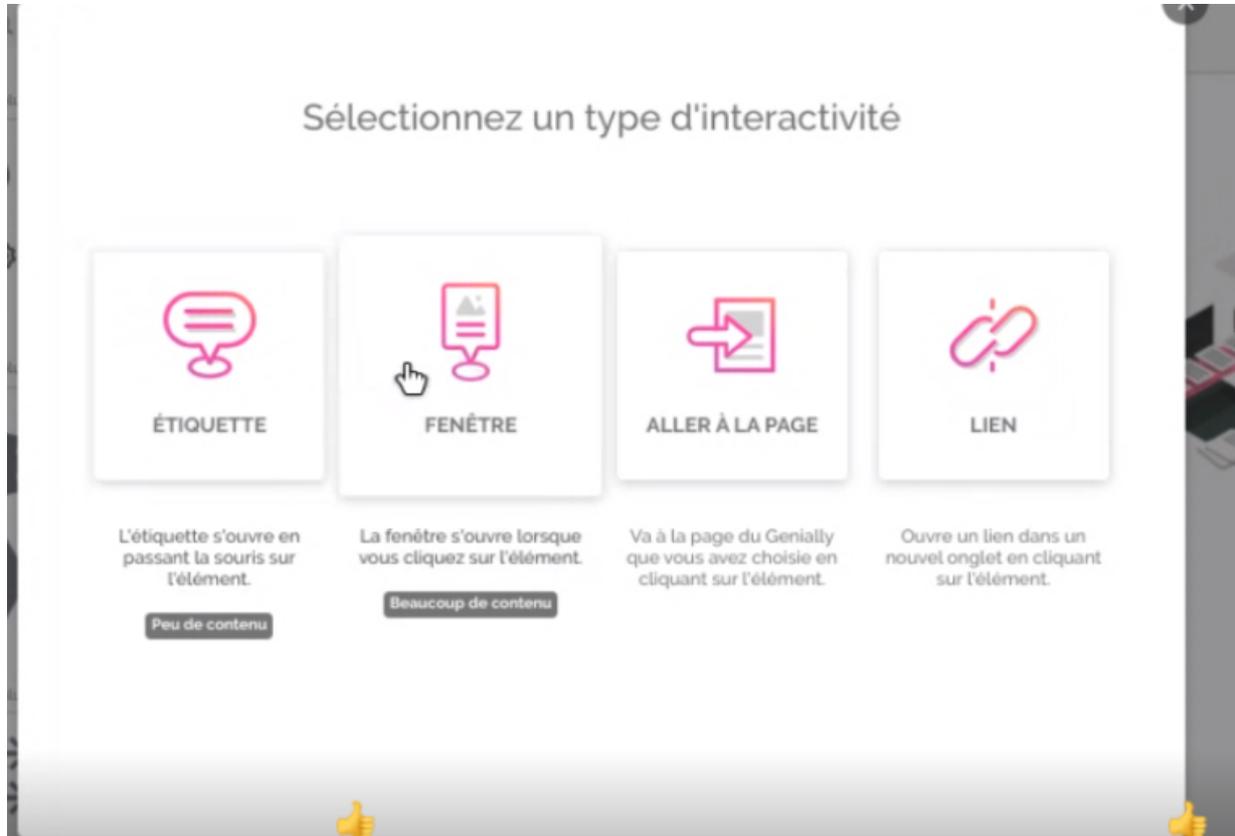
Dans ce tutoriel nous choisissons une ressource gratuite.

Comme des images, vous pouvez les faire tourner, les agrandir, comme sur Word, Powerpoint ou d'autres applications dans lesquelles il est possible d'interagir avec des images.



## Des outils pour l'enseignement à distance

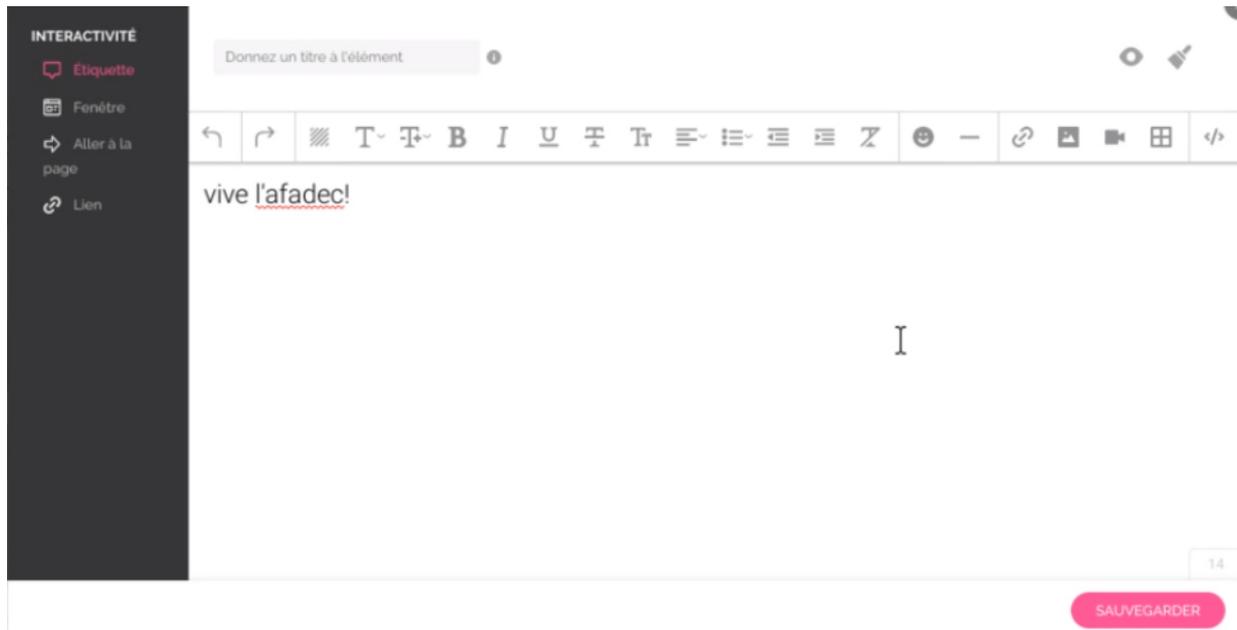
Vous pouvez remarquer, au-dessus de l'icône du crayon, différents symboles. Le premier permet d'ajouter de l'interactivité.



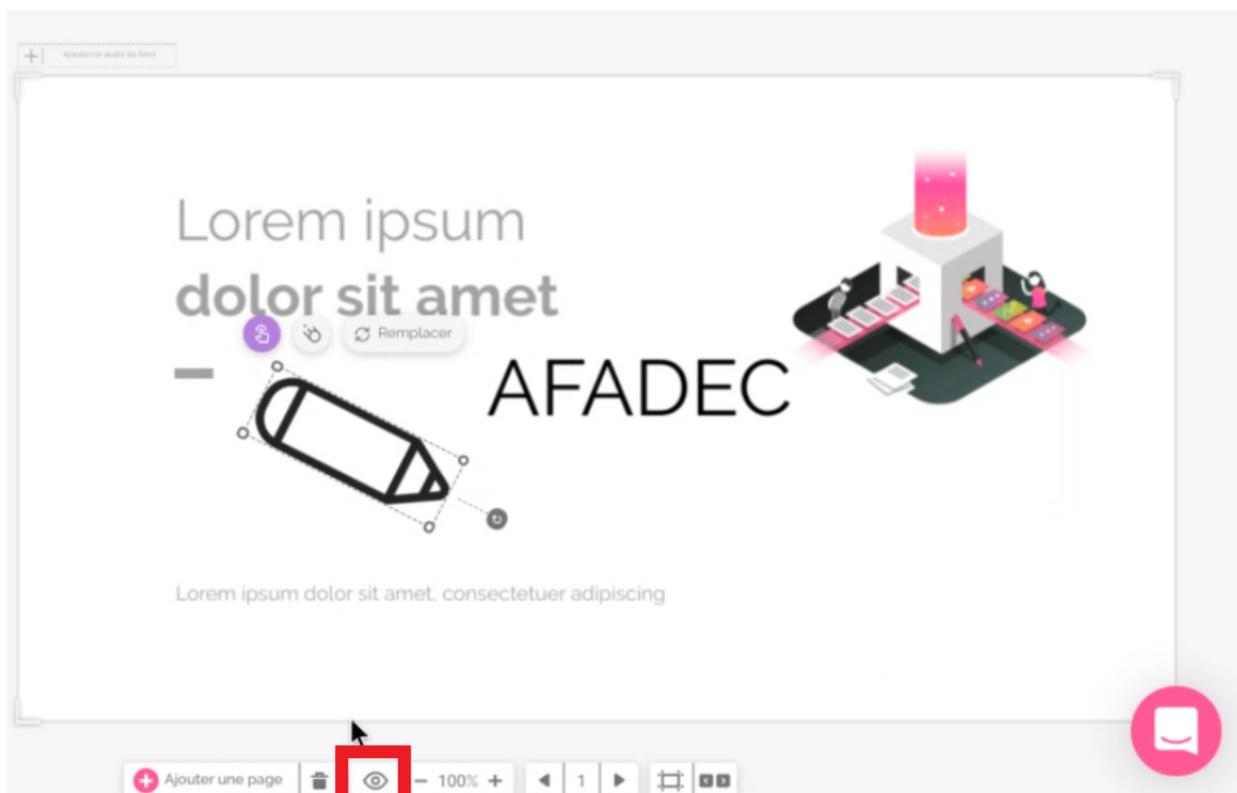
Lorsque l'on cliquera sur le crayon, après avoir ajouté un de ces éléments, une action se déclenchera. Si on ajoute une étiquette, nous pourrons écrire un peu de texte et lorsque l'utilisateur passera sa souris sur le crayon, il verra le contenu de l'étiquette. C'est assez pratique pour définir la fonction d'un objet, rappeler les dates d'un personnage historique et beaucoup d'autres cas.

Après avoir cliqué sur étiquette, la fenêtre changera et vous pourrez écrire ce que vous souhaitez. Lorsque vous aurez fini, cliquez sur « Sauvegarder », en bas à droite.

## Des outils pour l'enseignement à distance



Après avoir sauvegardé, l'étiquette sera visible pour l'utilisateur, lorsqu'il passera sa souris sur le crayon. Si vous voulez vérifier que cela a bien fonctionné, cliquez sur l'œil se trouvant dans la barre d'outil en bas de votre écran (encadré en rouge sur la capture d'écran ci-dessous) pour prévisualiser votre page.



Une fois que vous aurez cliqué dessus, votre page apparaîtra tel que l'utilisateur la verra.

## Des outils pour l'enseignement à distance

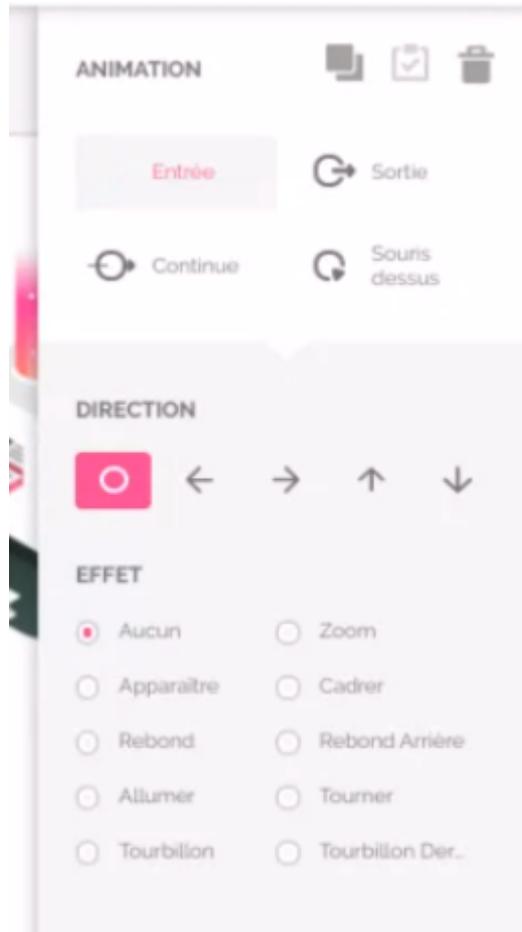


Lorsqu'il passera la souris sur le crayon, voilà ce qu'il verra.



Nous allons apprendre à quoi sert le deuxième symbole se trouvant au-dessus d'un élément, en l'occurrence le crayon, lorsque l'on clique dessus.

## Des outils pour l'enseignement à distance

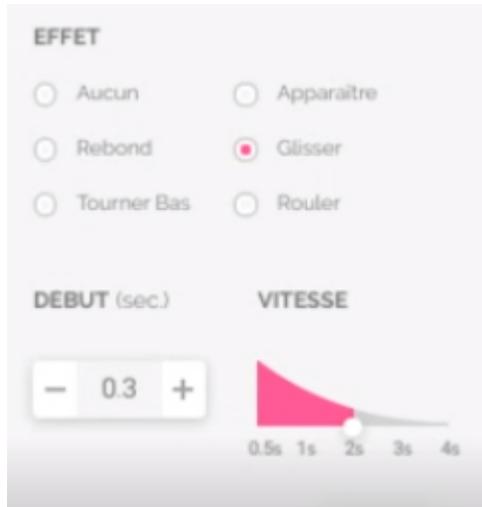


Cette fenêtre apparaîtra à droite de votre page. Elle vous permettra d'ajouter des animations à l'entrée ou à la sortie de votre page (lorsque vous arrivez dessus et lorsque vous changerez de page) mais aussi simplement de manière continue, tant que la page sera affichée ou uniquement si la souris est sur l'élément. Vous pouvez choisir les directions dans lesquelles vont aller les animations, via les flèches, et le type d'animation, dans la catégorie effet.

Bien que les animations ne changent rien au contenu et devraient donc être faites à la fin, elles restent essentielles au rythme d'une présentation.

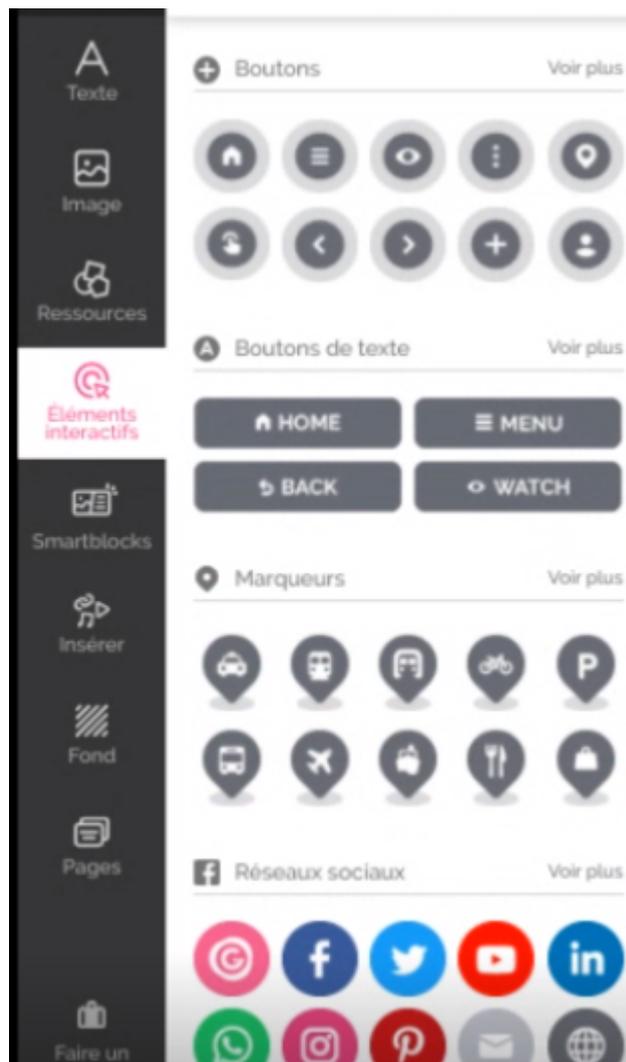
Une fois que vous aurez choisi l'animation, quelques options supplémentaires s'afficheront, concernant la vitesse de cette dernière (si vous voulez qu'elle soit lente ou rapide) et son temps d'apparition (si vous voulez qu'elle se lance dès que vous arriverez sur la page ou bien quelques secondes après).

## Des outils pour l'enseignement à distance



Toutes ces modifications peuvent être vues en cliquant sur l'œil, comme précédemment.

Nous allons maintenant apprendre à utiliser les éléments interactifs.



## Des outils pour l'enseignement à distance

Là encore, comme pour les ressources, vous pouvez cliquer sur « Voir plus » pour afficher plus d'éléments d'une même catégorie.

Nous allons mettre un œil, afin de montrer qu'un élément nous intéresse plus particulièrement, et lui mettre une animation de battement en continu.



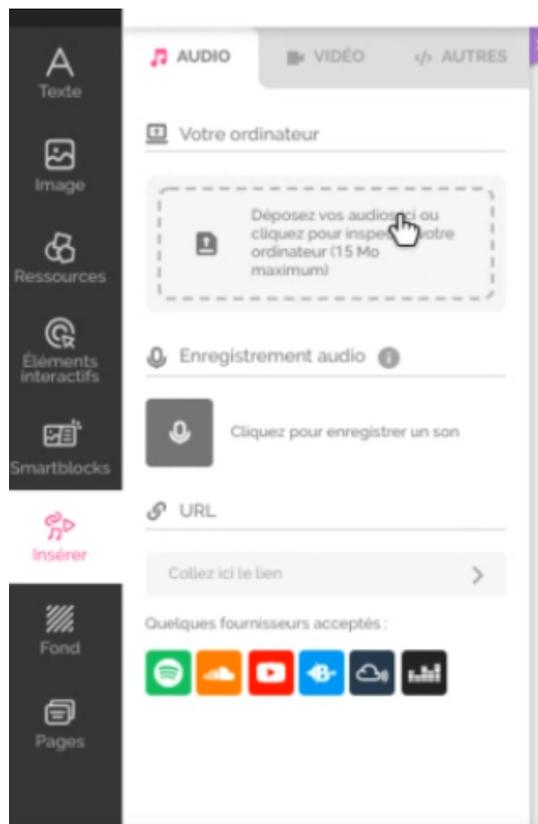
Comme pour les ressources et les images, il est possible de cliquer sur les symboles afin d'ajouter de l'interactivité sur ces éléments. Vous pouvez modifier la couleur de l'icône de la même manière que nous avons vu avec le texte, en cliquant dessus et en allant dans la barre d'outils en haut.

Il y a aussi la partie Smartblocks, qui permet d'ajouter des éléments beaucoup plus techniques, tels que des diagrammes, des tableaux, des graphiques etc.

## Des outils pour l'enseignement à distance

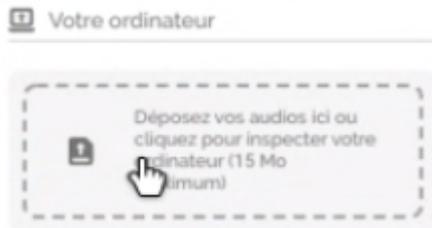


Nous allons passer un peu plus de temps sur la partie « Insérer ».

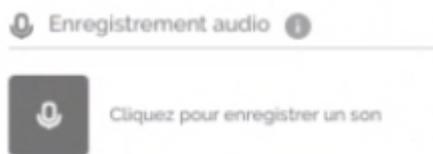


## Des outils pour l'enseignement à distance

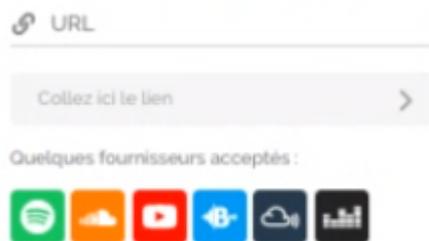
Comme vous pouvez le voir, il y a trois onglets en haut. Un onglet « Audio », « Vidéo » et autres. Nous allons commencer par l'onglet audio. Vous avez la possibilité d'insérer des éléments audios depuis votre ordinateur directement sur votre présentation, en cliquant sur la partie « Votre ordinateur ».



Vous pouvez aussi enregistrer un son, que ce soit des bruits ou un discours concernant la présentation, en cliquant sur la partie « Enregistrement audio ».



Enfin, vous pouvez aussi récupérer un fichier audio sur internet et juste copier l'adresse url sur laquelle il se trouve, surtout s'ils se trouvent sur des applications comme Spotify ou Youtube par exemple. Pour cela, collez l'adresse dans le champ approprié.



Une fois un fichier audio inséré, il se retrouve tout en bas, sous la partie « Url ».

## Des outils pour l'enseignement à distance



The screenshot shows a user interface for uploading and sharing audio. It is divided into three main sections:

- Votre ordinateur:** A dashed box containing a document icon and the text: "Déposez vos audios ici ou cliquez pour inspecter votre ordinateur (15 Mo maximum)".
- Enregistrement audio:** A dark square button with a microphone icon and the text: "Cliquez pour enregistrer un son".
- URL:** A light gray input field with the placeholder text "Collez ici le lien" and a right-pointing arrow. Below it, the text "Quelques fournisseurs acceptés :" is followed by a row of six icons representing different audio services: Spotify, SoundCloud, YouTube, SoundCloud, SoundCloud, and SoundCloud.

At the bottom, there is a play button icon next to a text field containing "audio\_001".

Vous pouvez le mettre sur votre page. Là il est visible par les utilisateurs et il faut cliquer dessus pour que le son soit lu, comme pour une vidéo.

Comme pour les animations une fenêtre s'ouvrira à droite, pour que vous puissiez choisir quand le fichier audio se lancera.

## Des outils pour l'enseignement à distance



Nous considérons qu'il est plus intéressant que le fichier audio se lance à l'arrivée sur la page plutôt qu'il faille cliquer dessus pour le lancer. Pour se faire, nous cochons la fonctionnalité « Autoplay », qui va lancer le son dès l'arrivée sur la page, et la fonctionnalité « Masquer le lecteur », pour qu'il ne soit plus visible par les utilisateurs.

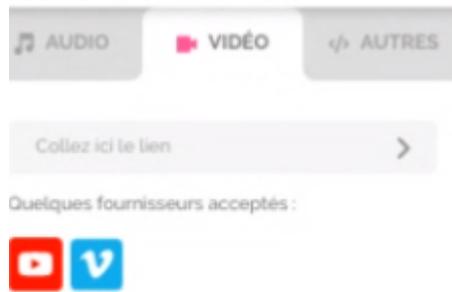
La fonction « Loop » sert à ce que le fichier audio se répète, ce qui peut être utile de temps en temps comme très vite problématique si on reste trop de temps sur la même diapositive.

La fonction « Audio de fond » permet d'ajouter le fichier de son comme fond sonore pour **toute** la présentation et non seulement pour la page. Ne le cochez donc pas, sauf lorsque vous aurez une musique de fond qui vous conviendra.

La fonction « Commencer à la seconde » permet de ne pas commencer le fichier à la première seconde mais un peu plus tard, si vous aviez fait une erreur lors de l'enregistrement. Il reste cependant plus intéressant de réenregistrer le fichier audio, sauf si ce dernier est très long, plutôt que d'utiliser cette option.

Nous allons passer aux fichiers vidéo.

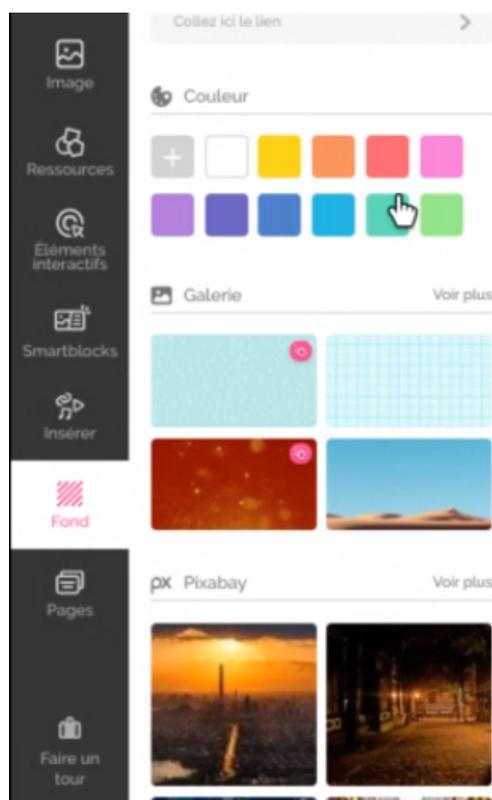
## Des outils pour l'enseignement à distance



Contrairement aux fichiers audios, les vidéos ne peuvent être insérées que par des liens. Pour cela il faut copier l'adresse de la vidéo dans le champ correspondant.

Si vous voulez supprimer un fichier audio ou vidéo, cliquez dessus et appuyez sur « Entrée » ou sur le bouton « Supprimer » de votre clavier et ils disparaîtront de votre diapositive mais resteront stockés dans vos fichiers audios ou vidéo, vous permettant de ne pas à avoir à les télécharger à chaque fois que vous voudrez les insérer.

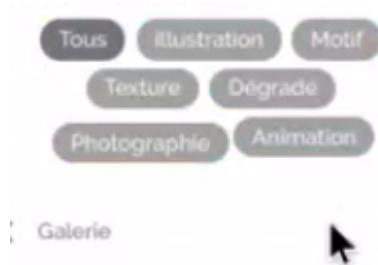
Nous allons maintenant chercher à mettre un fond à nos diapositives. Pour cela nous cliquons sur « Fond ».



## Des outils pour l'enseignement à distance

Vous pouvez choisir de mettre de simples couleurs en fond ou d'avoir des images, animées ou statiques. Là encore, faites bien attention aux images avec un sigle rose, signifiant qu'elles sont payantes.

En cliquant sur « Voir plus », vous pourrez sélectionner des critères, en plus de la catégorie d'image dans laquelle vous serez allés.



Nous avons donc vu toutes les fonctionnalités de la barre d'outils de Genially. Nous pouvons donc retourner sur nos pages. Si la page que nous avons créée dans ce tutoriel vous convient, après avoir choisi votre fond, vos fichiers audios etc, vous pouvez la dupliquer autant de fois que nécessaire pour garder le fond puis modifier les éléments dessus. Faites bien attention à retirer les fichiers audios de la première page si vous faites ça.

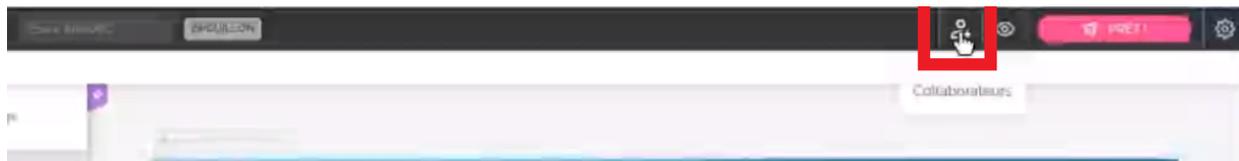
Sinon, créez d'autres pages en suivant les mêmes étapes que pour celles-ci.

## Des outils pour l'enseignement à distance

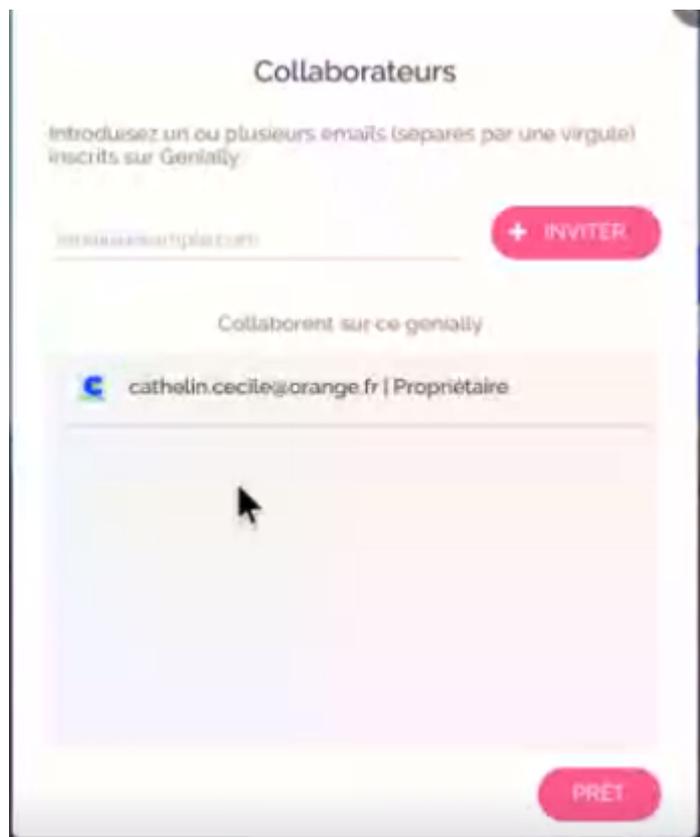
### ETAPE 4 PARTAGER UN GENIALLY

Nous allons apprendre à partager la présentation avec une autre personne, plus généralement un autre professeur, pour collaborer avec lui sur la même présentation. Cela peut se révéler utile pour des travaux où plusieurs professeurs travaillent avec une même classe en même temps.

Il faut cliquer sur le bouton « Collaborateur », encadré en rouge.



Une fois que vous aurez cliqué dessus, une fenêtre s'ouvrira.



Sur cette fenêtre nous voyons qui est présent sur cette présentation, ainsi que son rôle si la personne en a un. Dans cette capture d'écran, la propriétaire de l'adresse-mail « cathelin.cecile@orange.fr » est présente sur la présentation et en est la propriétaire, c'est elle qui l'a créée.

Pour inviter des gens il suffit d'écrire leur adresse-mail dans le champ correspondant puis de cliquer sur « + Inviter ». Une fois cela fait, leur adresse-mail s'affichera dans la partie « Collaborent sur ce genially ».

## Des outils pour l'enseignement à distance

Une fois que vous aurez invité la / les personne(s) que vous souhaitez invitée(s), cliquez sur « Prêt ».

Enfin, vous pouvez prévisualiser en cliquant sur le bouton avec l'œil, se trouvant dans la barre d'outils en bas de votre écran, qui était encadré en rouge dans une capture d'écran précédente, que je vais reposter ici pour rappel.



Si un élément ne vous convient pas, sortez de la prévisualisation et corrigez-le. Une fois que tout vous conviendra, cliquez sur le bouton « Prêt », encadré en rouge dans la capture d'écran ci-dessous, pour finir et enregistrer votre présentation.



Une fenêtre va alors apparaître, vous permettant de nommer votre présentation et de la publier.

## Des outils pour l'enseignement à distance

✕

### Trois, deux, un ...

**PUBLIC SUR LE WEB**

● Votre projet aura une URL publique et apparaîtra dans les moteurs de recherche.

**PRIVÉ** ★

○ Votre projet sera visible pour vous et ceux avec qui vous partagez le lien privé.

**TITRE**

Essai AFADDEC

---

**DESCRIPTION**

Écrire une description pour votre création

---

**PROTÉGER AVEC UN MOT DE PASSE** ★

Écrivez un mot de passe pour votre genialy : ⓘ

Minimum 6 caractères

---

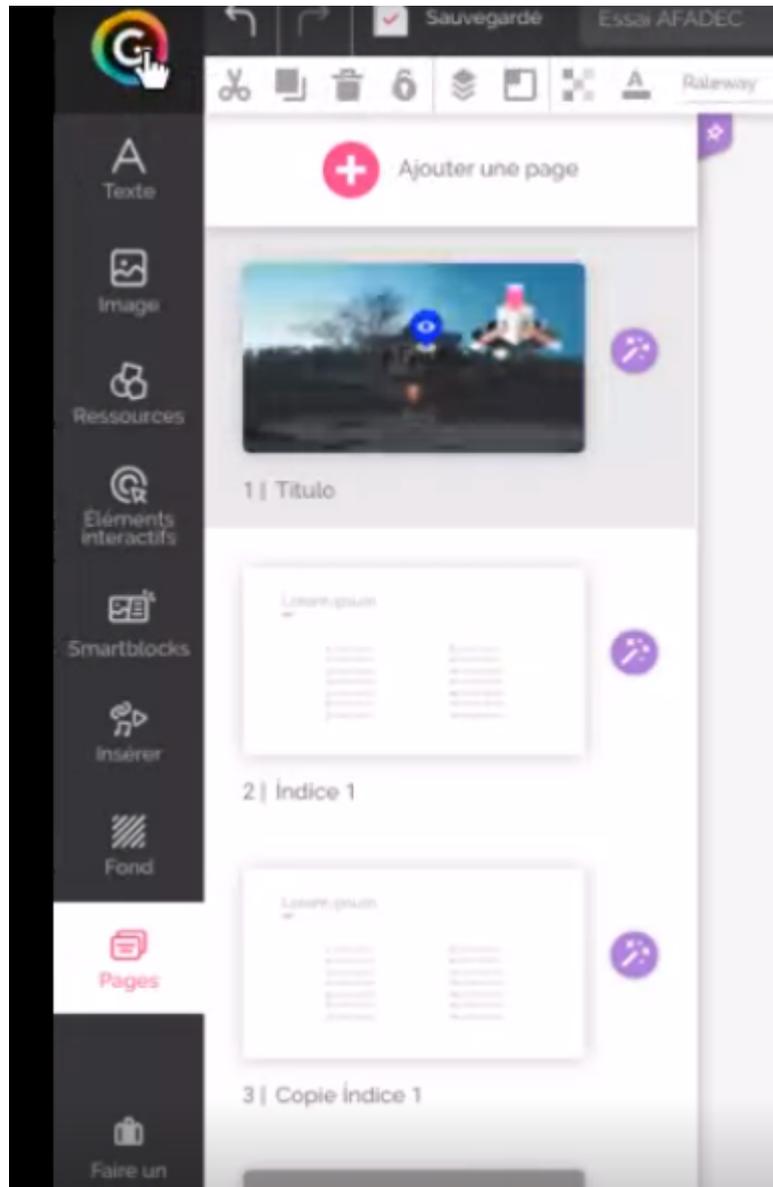
ANNULER PRÊT !

La protection par mot de passe et la publication privée n'est possible que si vous utilisez la version payante. Cependant, une publication publique n'est pas problématique, les utilisateurs ne pourront que la voir et non la modifier.

## Des outils pour l'enseignement à distance

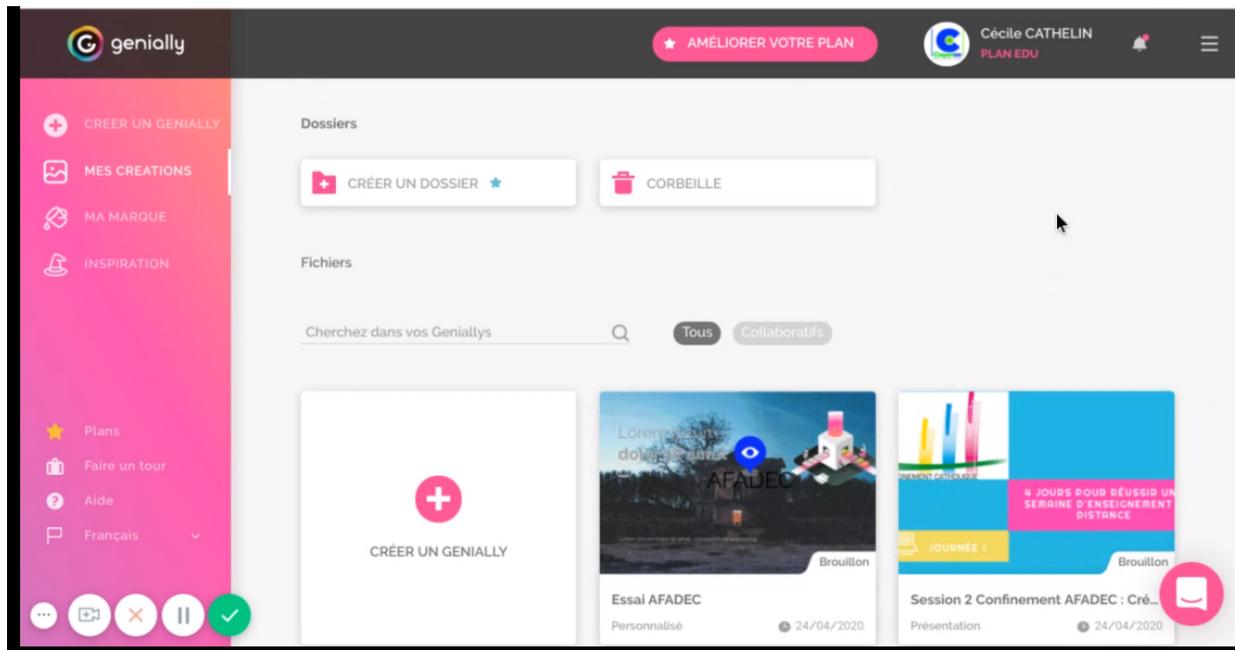
### ETAPE 5 GERER SES GENIALLY

Cliquez sur le logo de Genially (un G entouré de plusieurs couleurs) se trouvant en haut de votre barre d'outils, pour arriver à vos publications et à vos présentations.

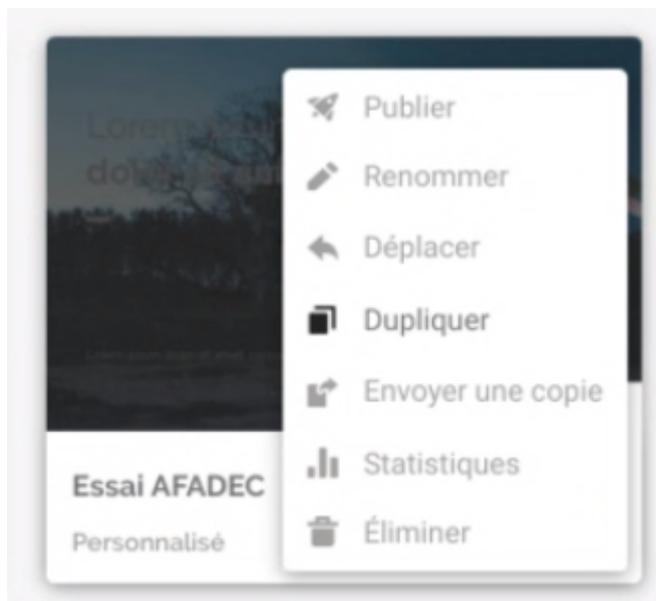


Vous arriverez donc sur votre poste de travail et remarquerez que votre présentation s'y trouve (la nôtre se nomme « Essai Afadec »).

## Des outils pour l'enseignement à distance



En faisant un clic droit dessus plusieurs options s'offrent à nous.



Une option utile est l'option « Dupliquer », qui vous permettra d'avoir une base solide pour commencer votre prochaine présentation, si le thème s'y accorde.

C'est la fin de ce tutoriel. Merci.